

Ramowy Statut MKZP **z siedzibą w Synthos S.A.**

Niniejszy Statut został opracowany w oparciu o Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 września 2021 roku, poz. 1666.

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.1. Członkami Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-pożyczkowej z siedzibą w Synthos S.A. mogą być pracownicy Firmy oraz podmiotów gospodarczych utworzonych z Zakładów i Wydziałów, bądź Spółek, których pracownicy w latach poprzednich byli członkami byłej KZP przy Synthos S.A., zwanych dalej Spółkami.

2. Członkami MKZP pozostają również renciści i emeryci, a także pracownicy przechodzący na zasiłek przedemerytalny bądź świadczenia przedemerytalne, pod warunkiem nie wycofania wkładów członkowskich.

§ 2. Celem MKZP jest propagowanie oszczędności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§ 3. MKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek długoterminowych oraz zapomóg i pożyczek uzupełniających w miarę posiadanych środków.

§ 4. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe w wysokości 30 zł oraz miesięczny wkład członkowski w kwocie ustalonej przez walne zebranie delegatów, to jest 1 % otrzymywanego wynagrodzenia, oraz 1 % renty lub emerytury. Osoby wpisujące się ponownie do MKZP wpłacają wpisowe w wysokości 50 zł.

§ 5.1. Środki pieniężne MKZP, znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi MKZP nie są oprocentowane.

§ 7.1. Główni Księgowi Synthos S.A. i Spółek przekazują co miesiąc na konto MKZP składki członkowskie i raty pożyczek potrąconych pracownikom w dniu ich pobrania.

2. Zasady współpracy z Synthos S.A. i pozostałymi podmiotami określone są w odrębnych umowach.

3. Koszt obsługi Księgowo kasowej pracowników Spółek będących członkami MKZP ponoszą Spółki zgodnie z odrębnie zawartymi umowami z Synthos S.A.

II. CZŁONKOWIE MKZP.

§ 8.1. Podstawą przyjęcia jest imienna deklaracja o przystąpieniu do MKZP złożona przez pracownika.

2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd MKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 9. Członek MKZP jest zobowiązany:

1) wpłacić wpisowe w wysokości określonej w § 4

2) wpłacać comiesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,

3) ściśle przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał organów MKZP,

4) postanowienie §.9. pkt.1 nie dotyczy członków MKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy,

5) aktualizować swoje dane osobowe.

§ 10. Członek MKZP ma prawo:

1) gromadzić oszczędności w MKZP według zasad określonych w statucie,

2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MKZP,

- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach obowiązujących w MKZP,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania członków oraz przy wyborze delegatów na Walne Zebranie,
- 5) wybierać i być wybranym do Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej,
- 6) zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MKZP.

§ 11. Uprawnienia określone w § 10. pkt. 1,4 i 5 członek MKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 10 członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i 2 kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 12. Skreślenie z listy członków MKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka MKZP,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę, rentę, zasiłek przedemerytalny i świadczenia przedemerytalne,
- 3) w razie śmierci członka MKZP,
- 4) na skutek decyzji Zarządu MKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9.

§ 13. Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie, mogą być ponownie przyjęci do MKZP:

- 1) po upływie 12 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków i mogą się ubiegać o pożyczkę po upływie sześciu miesięcy od czasu złożenia deklaracji o ponowne przyjęcie.
- 2) Emeryci i renciści, którzy wycofali swój wkład członkowski nie mogą być ponownie przyjęci do MKZP.

§ 14. Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich do 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

- § 15. Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek MKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd MKZP po zatwierdzeniu bilansu MKZP za rok w którym nastąpiło skreślenie z listy MKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 35.
- § 16. 1. Członkowie MKZP, których stan wkładów osiągnął, co najmniej dwukrotne miesięczne średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich trzech miesięcy za pracę mogą wycofać 50 % ich stanu, jeżeli w czasie wycofania nie posiadają zadłużenia.
2. Zarząd posiada pełnomocnictwo w podejmowaniu decyzji o wypłacie części wkładów członkowskich w miarę posiadanych wolnych środków – na pisemny wniosek członka i pod warunkiem, że Spółka, w której jest zatrudniony nie posiada zadłużenia i na bieżąco reguluje wpłaty.
- § 17.1. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek płacenia miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy.
- Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. ORGANY MKZP.

§ 18. Organami MKZP są:

- Walne Zebranie Delegatów
- Zarząd MKZP
- Komisja Rewizyjna

1. Jeżeli MKZP liczy mniej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania delegatów zarząd zwołuje walne zebranie członków. Liczbę delegatów ustala się wg. klucza 1 delegat na 50 członków, a jeżeli podmiot liczy mniej niż 50 członków, to 1 delegat na 1 podmiot.

2. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344).

§ 19. 1. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów lub w drugim terminie zwykłą większością głosów.

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

3. Wybory w MKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 19.1.a. Drugi termin zebrania może odbyć się nie wcześniej niż po 15 min. od wyznaczonego pierwszego terminu.

§ 20. 1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i delegatów na walne zebranie trwa 4 lata. W trakcie kadencji członek organu MKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MKZP, zrzeczenie się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy z uwzględnieniem §.12., pkt.2., przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje walne zebranie delegatów.

3. Członkowie organów MKZP swoje czynności wykonują społecznie.

A. WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW.

§ 21. 1. Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd, co najmniej raz w roku.

§ 22. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:

1. Zarząd MKZP w razie potrzeby lub na żądanie:

- a/ Komisji Rewizyjnej,

- b/ 1/3 liczby członków MKZP,

2. Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5-ciu dniach od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.

§ 23. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu MKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP.

B. ZARZĄD

§ 24. 1. Zarząd MKZP składa się, co najmniej z 3 członków.

2. Zarząd MKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, z-cę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 25. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 26. 1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków MKZP,
- 2) skreślenie z listy członków MKZP (na żądanie, lub za niedopełnienie obowiązków),
- 3) prowadzenie ewidencji członków MKZP,
- 4) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 5) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
- 7) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,

- 8) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat, oraz księgowaniem tych operacji,
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 10) zwoływanie walnych zebrań delegatów,
- 11) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 13) reprezentowanie interesów MKZP wobec kierownika zakładu pracy, - ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej, - współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP, - prowadzenie innych spraw MKZP,
- 14) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021r poz. 955 i 1641),

2. Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz zakładu pracy.

§ 27. W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków MKZP decyzje zarządu są ostateczne.

C. KOMISJA REWIZYJNA.

§ 28. 1. Komisja Rewizyjna MKZP składa się, co najmniej z 3 członków.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 29. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 30. 1. Komisja Rewizyjna MKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MKZP, jej podstawowymi zadaniami są: ochrona mienia MKZP, kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu MKZP i uchwał MKZP, czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MKZP przez zakład pracy.

2. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu delegatów MKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu MKZP.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP, co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

§ 31. W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub, gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna zawiesza zarząd MKZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne walne zebranie delegatów w terminie 14 dni od dnia zawieszenia Zarządu.

IV. FUNDUSZE MPKZP.

§ 32. Na środki finansowe składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy „A”,
- 2) fundusz zapomogowy „B”,
- 3) fundusz rezerwowy „C”,
- 4) inne fundusze, przewidziane w ustawie.

§ 33. 1. Fundusz „A” oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie MKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami potrącanie są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.

4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie Banku prowadzącym rachunek MKZP lub przekazują na rachunek bankowy MKZP.

§ 34. 1. Fundusz „B” zapomogowy powstaje:

- 1) 1/ z odpisów funduszu rezerwowego „C” MKZP,
- 2) 2/ z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów.

2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom MKZP, w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 35. 1. Fundusz rezerwowy „C” powstaje:

- 1) z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP,
- 2) z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich ,
- 3) z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn,

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy „B”.

3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność MKZP.

§ 36. Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunku bankowym.

V. UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MKZP.

§ 37. 1. MKZP udziela pożyczek długoterminowych i uzupełniających.

2. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 38. 1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2. Członkom MKZP będących pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.

3. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie Banku prowadzącym rachunek MKZP lub przekazać należne raty na rachunek bankowy MKZP.

§ 39. 1. Wysokość pożyczek długoterminowych wynosi:

- 1) Dla pracowników - potrójny zgromadzony wkład członkowski + 1/2 miesięcznego wynagrodzenia brutto, nie więcej jednak niż wynosi maksymalna pożyczka ustalona przez walne zebranie.
- 2) Dla emerytów i rencistów jeden zgromadzony wkład + jedna emerytura lub renta, nie więcej niż maksymalna pożyczka ustalona przez walne zebranie.
- 3) Dla członków MKZP, których zgromadzony wkład przekracza ustaloną maksymalną wysokość pożyczki, do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

2. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez MKZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie delegatów uwzględniając faktyczne możliwości finansowe MKZP.

§ 40. 1. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczek poprzednio pobranych.

2. Pożyczkę uzupełniającą może otrzymać członek MKZP po spłaceniu minimum 50 % pożyczki długoterminowej. Okres spłaty pożyczki długoterminowej i uzupełniającej nie może przekraczać 30 m-cy.

3. Pożyczka uzupełniająca nie może opóźniać udzielania pożyczek długoterminowych.

§ 41. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 42. 1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków - natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli

suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP lub złożyć weksle gwarancyjne.

2. Osoby ubiegające się o udzielenie pożyczki, a są zatrudnione na czas określony, to muszą mieć poręczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony. Do wniosku o udzielenie pożyczki należy dołączyć pismo stwierdzające, iż poręczyciele są poinformowani, że wnioskodawca jest zatrudniony na czas określony, wysokość pożyczki wynosi: jeden zgromadzony wkład + jedno miesięczne wynagrodzenie brutto, nie więcej niż maksymalna pożyczka ustalona przez walne zebranie.

3. Poręczyciele zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę /zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego/ poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika.

4. Poręczycielem może być osoba wykonująca pracę zarobkową u pracodawcy, jeżeli:

- świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
- umowa została zawarta co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka MKZP,
- stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany,
- nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba, że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.

5. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość MKZP.

§ 43.1. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

2. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

- § 44. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu MKZP.
- § 45. W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
- § 46. W razie skreślenia z listy członków MKZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagana, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca z najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego) dłużnika.
- § 47. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności wyznaczając termin spłaty. Kopię tego należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, zarząd MKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążenia wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.
- § 48. W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.
- § 49. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek MKZP lub inna upoważniona osoba.
- § 50.1. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.
2. Administratorem danych osobowych jest MKZP.
3. Pracodawca, u którego funkcjonuje MKZP, przetwarza dane osobowe, w celu świadczenia pomocy MKZP.

4. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne.

VI. LIKWIDACJA MKZP.

§ 51. 1. W razie likwidacji zakładu pracy, MKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania delegatów.

2. Likwidacja MKZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków, poniżej 10, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej MKZP.

3. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1 lub 2.

4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 52. W celu przeprowadzenia likwidacji MKZP walne zebranie delegatów powołuje komisję likwidacyjną w składzie, co najmniej 3 osób.

§ 53. Do działalności komisji likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu dotyczące zarządu MKZP.

Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 54. Decyzję o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniu trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków. Decyzję o likwidacji międzyzakładowej MKZP należy również ogłosić w prasie.

§ 55. Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MKZP.

W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 miesiące.

§ 56. Środki funduszków zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 57. 1. Księgowość MKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.

2. Księgowość MKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmując wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.

Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.

3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 58. 1. Bilanse MKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

2. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

§ 59. MKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, a Zarząd pieczęci okrągłej o treści Zarząd MKZP z siedzibą w Synthos S.A.

§ 60. Do niniejszego Statutu MKZP zostały wprowadzone zmiany i zatwierdzone jednogłośnie przez Walne Zgromadzenie Delegatów MKZP na Zebraniu Sprawozdawczym w dniu 20 stycznia 2023r.